

AKADEMİK DANIŞMANLIK REHBERİ 2025

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

1. LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİN AMACI

2. DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

- **Danışmanlığın Tanımı**
- **Danışman Ataması**
- **Ders Seçimi ve Derslere Kayıt Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler**
- **Lisansüstü Programlara Göre İlişik Kesme Nedenleri**

3. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- **İletişim**
- **Danışman Ataması**
- **Ders Seçimi ve Derslere Kayıt Olmak**
- **Akademik Araştırma Konusunu ve Tez Konusunu Belirlemek/Tezi Yazmak ve Sunmak**

4. KAYNAKLAR

ÖNSÖZ

Lisansüstü eğitim, yalnızca bir uzmanlık alanında derinleşmenin ötesinde; eleştirel düşünme, bağımsız araştırma yapabilme, teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürme ve yenilikçi bakış açıları geliştirme becerilerinin kazandırıldığı bir süreçtir. Bu süreç, öğrencilerimizin akademik donanımlarını güçlendirirken aynı zamanda onları bilimsel üretkenliği yüksek, toplumsal sorumluluk sahibi ve çözüm odaklı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Enstitümüz, lisansüstü programlarını Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatı ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği çerçevesinde yürütmekte; öğrencilerimize bilimsel etik ilkeler doğrultusunda araştırma kültürü kazandırmayı ve akademik gelişimlerini desteklemeyi öncelikli hedef olarak benimsemektedir. Bu anlayışla yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora programlarımız, kalite kültürünü benimseyen, disiplinlerarası yaklaşımı esas alan ve sürekli gelişimi önceleyen bir yapıya sahiptir.

Hazırlanan bu Lisansüstü Akademik Danışmanlık Rehberi, öğrencilerimizin akademik yolculuklarında ihtiyaç duyabilecekleri rehberliği sunmak ve danışmanlarımızla öğrencilerimiz arasında daha verimli, şeffaf ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır. Rehberin, lisansüstü eğitim süreçlerinin daha etkin planlanmasına katkı sağlayacağına ve akademik kaliteyi yükselteceğine inanıyoruz.

Bu rehberin hazırlanmasında katkı sunan tüm akademik ve idari çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder; rehberin öğrencilerimize ve danışmanlarımıza yol gösterici olmasını dilerim.

Doç. Dr. Ayşegül DURMAZ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

01.09.2025

1. LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİN AMACI

Lisansüstü eğitimin temel amacı, öğrencilere belirli bir alanda derinlemesine bilgi ve uzmanlık kazandırarak, akademik ve profesyonel gelişimlerini desteklemektir. Lisansüstü eğitim, öğrencilere eleştirel düşünme, bağımsız araştırma yapabilme ve teorik bilgiyi pratikle ilişkilendirme becerilerini kazandırmak için tasarlanmıştır. Bu eğitim süreci, aynı zamanda öğrencilere, alanlarında liderlik yapabilecek ve toplumsal sorunlara çözüm üretebilecek bilgi ve beceriler kazandırmayı amaçlar. Lisansüstü eğitim, öğrencilerin yalnızca teknik bilgi edinmelerini değil, aynı zamanda bu bilgiyi derinlemesine analiz edebilme ve yeni fikirler geliştirebilme becerilerini kazanmalarını amaçlamaktadır. Dolayısıyla lisansüstü eğitim, bireyleri sadece mesleki yeterlilikle donatmakla kalmayıp, aynı zamanda araştırma ve inovasyon yetkinliklerini de güçlendirir.

Enstitümüz Yüksek Lisans ve Doktora öğretimini, YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin hükümleri çerçevesinde yürütmektedir.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydedildiği programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydedildiği programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda derslerden, dönem projesinden başarısız olan ve genel not ortalaması 2,50'den az olan öğrenciler başarısız kabul edilerek öğrencinin ilişkisi kesilir.

Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kaydedildiği programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

Yüksek lisans öğrencilerinin en az 120 AKTS, doktora öğrencilerinin ise en az 240 AKTS krediyi tamamlaması gerekmektedir. AKTS kriterlerini karşılayan öğrencilere, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma eki verilmektedir. Ders değerlendirme ölçütleri ve mezuniyet kriterleri KSBÜ Bilgi Paketinde belirtilmekte olup ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir.

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden ve 120 AKTS'den az olmamak koşuluyla seminer dâhil en az sekiz ders ve uzmanlık alan dersi ile tez çalışmasından oluşur. Kredisi olmayan seminer dersi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. *(Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliği, Madde 32)*

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 kredi, doktora semineri dersi, yeterlilik sınavı, tez önerisi ve uzmanlık alan dersi ile tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik, yüksek lisans seminer ve doktora seminer dersleri, yeterlilik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ile tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Yürütülen kredisiz dersler YT veya YZ olarak değerlendirilir. *(Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 41)*

2. DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

2.1. Danışmanlığın Tanımı

Lisansüstü eğitimde danışmanlık, öğretim üyelerinin öğrencilerin akademik gelişimlerine rehberlik etme ve destek sağlama yükümlülüğünü üstlendiği kritik bir süreçtir. Bu süreçte danışman, öğrencinin eğitim yolculuğu boyunca ihtiyaç duyduğu akademik ve profesyonel rehberliği sunarak başarılı bir öğrenim dönemi geçirmesini hedefler.

Danışmanın temel sorumlulukları arasında, öğrencilere ayrılacak zamanın dikkatli planlanması ve bu planın açıkça iletilmesi, öğrencilerin sorularına zamanında yanıt verme ve erişilebilir olma yer alır. Danışmanlık, danışman ile öğrenci arasında karşılıklı etkin işbirliğine dayanır. Danışman, öğrencinin lisansüstü eğitim süresince alacağı dersleri belirler, derslere uygunluğunu ve ilerlemesini izler. Ayrıca ders kayıtlarını onaylar, öğrenim durumu hakkında sürekli geri bildirim sağlar ve tez çalışmasını yönlendirir. Gerektiğinde öğrenci ile idari birimler arasında köprü kurarak akademik süreçte karşılaşılabilecek sorunların çözümüne katkıda bulunur. Ek olarak öğrencileri değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir. Öğrencinin daha önce tamamladığı farklı bir lisansüstü program varsa, bu programda aldığı derslerin intibakları konusunda danışmanlık verir. Bu kapsamlı süreç, öğrencinin akademik hedeflerine ulaşmasında hayati bir rol oynayan, titizlikle takip edilmesi gereken bir yol haritasıdır. Danışmanlık süreci, her iki taraf için titizlikle izlenmesi gereken bir yol haritası olup, öğrencinin akademik hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynar. *(Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 15,18,21, 22, 27, 32, 33, 37, 42, 43, 44, 45, 46)*

2.2. Danışman Ataması

Lisansüstü eğitimde danışman ataması, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin düzenlemeleriyle belirlenen kritik bir süreçtir (YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Madde 8, 13, 18 ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 18, 32, 37, 42).

Lisansüstü programa kayıt hakkı kazanan her öğrenci için, ders seçimi ve tez/dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak Üniversite kadrosundaki bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere ve doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir.

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 20 – (1) “Lisansüstü programa kayıt hakkı kazanan her öğrenci için, *en geç birinci yarıyılın sonuna kadar* EABDK’nin önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri veya doktora derecesine sahip bir araştırma görevlisi arasından tez danışmanı atanır. Danışmanı atanıncaya kadar ilgili EABD başkanı, danışmanlık görevini yürütür.” Tezli yüksek lisans programlarında, enstitü anabilim dalı başkanlığı, kendi üniversitesinden bir tez danışmanını en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar önerir.

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 33 (2) “Tezli Yüksek Lisans programında derslerden başarı durumuna bakılmaksızın ikinci yarıyılını tamamlayan öğrenci, danışmanı ile belirlediği tez konusunu “Yükseköğretim Kurulu Tez Veri Giriş Sistemine” giriş yaparak çıktı formunu danışmanına imzalattı *en geç üçüncü yarıyılın başlangıcına kadar* Enstitü Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Tez konusunu bildirmeyen öğrenciler tez yönetimi dersine kayıt yaptıramaz.

Doktora Programlarında ise Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 44(1)’ye göre “doktora yeterlilik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce bir nüsha enstitüye birer nüsha da komite üyelerine dağıtır. Tez önerisi Enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.”

Tez çalışmasının niteliği birden fazla uzmanın rehberliğini gerektirdiğinde, ikinci danışmanlar atanabilir. Bu ikinci danışmanlar, Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri ile doktora derecesine sahip kişiler veya araştırmacılar arasından, YÖK’ün Lisansüstü Eğitim- Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler’de belirtilen şartlar dahilinde seçilebilir

(Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 18).

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 20(2) “Bir öğrencinin danışmanı, öğrenci veya danışmanın yazılı talepleri üzerine, EABDB’nin görüşüne dayanılarak enstitü yönetim kurulu ile değiştirilebilir. Ayrıca danışmanlık hizmetlerini yerine getirmeyen, kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamayan danışman öğretim üyelerinin, enstitü yönetim kurulu tarafından danışmanlığı sona erdirilir ve EABDB’nin görüşüne dayanılarak enstitü yönetim kurulu ile değiştirilir.” Öğrenci ile birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, danışmanlık yapamazlar.

Öğretim üyelerinin doktora programlarında tez yönetebilmesi için, danışmanlığındaki en az bir yüksek lisans tezini başarıyla yönetmiş ve tamamlamış olması gerekir.

2.3. Ders Seçimi ve Derslere Kayıt Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler

Lisansüstü öğrencilerin akademik ilerlemesi için ders seçimi ve kayıt yenileme, akademik takvime uygun, titizlikle takip edilmesi gereken bir süreçtir.

- Her yarıyıl, öğrenciler mali yükümlülüklerini yerine getirerek, kendi bilgi sistemleri üzerinden ders seçimlerini yapar ve danışman onayıyla kayıtlarını kesinleştirir.
- Danışman (veya danışman atanana kadar Anabilim Dalı Başkanı), seçilen derslerin müfredata uygunluğunu kontrol ederek onaylar.
- Kayıt tarihlerinde işlemi tamamlamayan öğrenciler "kayıtsız" duruma düşer ve öğrencilik haklarından yararlanamaz; bu süreler azami öğrenim süresine dahil edilir.
- Akademik takvimdeki ekle-sil sürelerinde ders değişiklikleri yapılabilir ve bu değişiklikler de danışman onayı gerektirir.
- Öğrencinin ders yükü bir yarıyılta en fazla 30 AKTS iken, ilk kez alınan veya başarısız olunan dersler ile tezsiz yüksek lisanstaki dönem projesi dersi için 24 AKTS'ye kadar artırılabilir.
- Aynı anda ön lisans, lisans programlarına da kayıtlı olan öğrenciler, danışman onayıyla toplamda en fazla 60 AKTS ders alabilirler.
- Mazereti olan öğrenciler, belirli sürelerde başvurmaları ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla kayıtlarını yenileyebilirler.

Bu süreçler, lisansüstü öğrencilerin akademik yolculuklarını mevzuata uygun ve verimli bir şekilde sürdürmelerini sağlamayı hedefler. Lisansüstü eğitimde ders seçimi ve kayıt süreçleri, öğrencinin akademik başarısı için hayati öneme sahiptir; bu aşamada danışmanların rehberliği büyük rol oynar.

2.4. Lisansüstü Programlara Göre İlişik Kesme Nedenleri

Lisansüstü programlarda öğrencilik ilişkisinin kesilmesi, belirlenen akademik yükümlülüklerin veya süre kısıtlamalarının yerine getirilememesi durumunda ortaya çıkan kritik bir husustur. Danışmanlar, öğrencilerin bu riskleri anlamaları ve akademik süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeleri için rehberlik etmelidir.

Bilimsel Hazırlık Programında

Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre, yaz öğretimi hariç en çok iki yarıyıldır. Bu süre uzatılamaz ve sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programının toplam süresine dahil edilmez.

Tezli Yüksek Lisans Programları

Ders ve Seminer Başarısızlığı: Dört yarıyıl sonunda öğretim planındaki kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya belirlenen başarı koşullarını sağlayamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

Tez Başarısızlığı veya Savunmaya Girmeme: Azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencilerin ilişkisi kesilir.

Düzeltilme Sonrası Başarısızlık: Tez savunmasında düzeltme kararı verilen öğrenciye, azami süresi dolsa bile, bir defaya mahsus üç aylık ek süre tanınır. Bu ek süre sonunda da tezi başarısız bulunan veya savunmaya girmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir. Düzeltme sonrası yapılan ikinci savunmada da tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezin Reddedilmesi ve Diplomaya Hak Kazanamama: Tezi doğrudan reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. Ancak talep etmesi ve ilgili tezsiz yüksek lisans programının gerekliliklerini yerine getirmiş olması halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir. Tez savunmasında başarılı olup, gerekli düzeltmeleri tamamlamasına rağmen, tezini süresi içinde enstitüye teslim etmeyen öğrenciye ek süre tanınır; bu koşulları yerine getirmeyip mazeretli azami süresi dolanların da ilişkisi kesilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programları

Kredili dersleri ve dönem projesini başarıyla tamamlayamama veya dönem projesini belirlenen süre ve formata uygun şekilde teslim etmeme durumlarında ilişik kesme söz konusu olur. Dönem projesini süresi içinde teslim etmeyen öğrenciye ek süre tanınır; bu koşulları yerine getirmeyip mazeretli azami süresi dolanların da ilişkisi kesilir.

Doktora Programları

Ders Başarısızlığı: Kredili derslerini başarıyla tamamlama azami süresi, tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu

süre içinde derslerini başarıyla tamamlayamayan veya gerekli genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Yeterlilik Sınavı Başarısızlığı: Yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu ikinci sınavda da başarısız olunması durumunda ilişkisi kesilir.

Tez Önerisi Başarısızlığı: Tez önerisi reddedilen öğrenciye yeni danışman ve/veya tez konusu seçme hakkı tanınır ve belirlenen süreler içinde tekrar tez önerisi savunmasına girmesi beklenir. Bu ikinci savunmada da tez önerisi reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez İzleme Komitesi Başarısızlığı: Tez önerisi kabul edilen öğrenci için yılda en az iki kez toplanan tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez Çalışması ve Savunma Başarısızlığı: Kredili derslerini, yeterlilik sınavını ve tez önerisini başarıyla tamamlamasına rağmen, doktora programının azami süresi (on iki veya on dört yarıyıl) sonunda tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Düzeltilme Sonrası Başarısızlık: Doktora tez savunmasında düzeltme kararı verilen öğrenciye azami süresi dolsa dahi bir defaya mahsus altı aylık ek süre verilir. Bu ek sürede tezi başarısız olan veya savunmaya girmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir. Yeniden savunmada da tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezin Reddedilmesi ve Diplomaya Hak Kazanamama: Doktora tezi doğrudan reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. Talep etmesi halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir. Tez savunmasında başarılı olup, gerekli düzeltmeleri tamamlamasına rağmen, tezini süresi içinde enstitüye teslim etmeyen öğrenciye ek süre tanınır; bu koşulları yerine getirmeyip azami süresi dolanların da ilişkisi kesilir.

Danışmanların, öğrencilere bu süreleri ve olası sonuçları düzenli olarak hatırlatması, onların akademik süreçlerini bilinçli yönetmelerine ve mağduriyetlerin önüne geçilmesine büyük katkı sağlayacaktır.

3. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

Lisansüstü öğrencilerin başarılı bir akademik süreç geçirmesi için belirli sorumlulukları titizlikle yerine getirmesi esastır. Enstitü web duyurularını, YÖK ve Üniversite Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerini takip etmenin yanı sıra, öğrenciler aşağıdaki temel sorumluluklara sahiptir:

Akademik Süreçlerin Takibi ve Yönetimi: Öğrenciler, akademik takvimi yakından takip ederek kayıt yenileme, ders ekleme-silme, tez/proje teslim ve sınav gibi tüm kritik süreçleri zamanında tamamlamalıdır. Danışmanlarıyla sürekli iletişimde kalarak ders seçimlerini, kredi yükünü ve program gerekliliklerini doğru yönetmeli, tez/proje süreçlerini aktif olarak yürütmelidir.

Etik ve Mevzuat Uyumu: Bilimsel araştırma ve yazımda etik kurallara uymak, gerekli onayları almak ve intihalden kaçınmak temel bir sorumluluktur. Ayrıca, kendi programlarını ilgilendiren özel hükümleri de içeren tüm güncel yönetmelik ve mevzuatları okumak, azami süre aşımı ve ilişkin kesilmesi gibi olası sonuçlar hakkında bilgi sahibi olmak da öğrencinin yükümlülüğündedir.

İdari ve Mali Yükümlülükler: Katkı Payı/Öğrenim Ücreti gibi mali yükümlülükleri zamanında yerine getirmek, adres ve iletişim bilgilerindeki değişiklikleri bildirmek de öğrencilerin sorumlulukları arasındadır.

Bu sorumlulukların bilincinde olmak, öğrencilerin lisansüstü eğitimlerini sorunsuz tamamlamalarına ve akademik hedeflerine ulaşmalarına doğrudan katkı sağlar.

3.1. İletişim

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Germiyan Yerleşkesi
Afyonkarahisar Yolu 7. km Merkez/KÜTAHYA

Telefon : +90 (274) 260 00 43-44-45-46

E-Posta : lee@ksbu.edu.tr

Web : <https://lee.ksbu.edu.tr/defaultx>

3.2. Danışman Ataması

Lisansüstü eğitime kabul edilen adayların ilk adımı, ilan edilen tarihlerde kayıtlarını tamamlamalarıdır. Bu kritik aşamayı takiben, ilgili Anabilim Dalları yeni kayıtlı öğrenciler için danışman atama sürecini başlatır. Bir danışman öğretim üyesi sisteme tanımlandığında, öğrencinin ders seçimi ve kayıt yenileme gibi tüm akademik işlemleri bu danışman üzerinden yürütülür. Bu nedenle danışman ataması, öğrencinin lisansüstü eğitim sürecindeki akademik etkileşimlerinin merkezi haline gelmekte ve tüm danışmanlık hizmetleri, ilgili anabilim dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile atanan öğretim üyeleri tarafından sağlanmaktadır.

3.3. Ders Seçimi ve Derslere Kayıt Olmak

Lisansüstü eğitimde ders seçimi ve kayıt süreçleri, öğrencinin sorumluluğunda olup, öğrencilerin akademik takvimi dikkatle takip etmesini ve danışmanlarıyla işbirliği yapmasını gerektirir.

Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen kayıt yenileme ve ders seçimi haftasında sistem üzerinden derslerini seçerek danışman onayına sunar. Danışmanlar da bu süre zarfında, öğrencilerin seçtikleri dersleri ve/veya kayıt yenileme taleplerini sistem üzerinden ivedilikle onaylamalıdır.

Kayıt yenileme haftasında ders seçimi veya kayıt yenileme işleminde değişiklik yapmak isteyen öğrenciler, ekle-sil haftasında ders seçimlerini sistem üzerinden yapabilirler. Yapılan değişiklikler de danışman onayına sunulmalı ve danışman tarafından onaylanmalıdır.

Lisansüstü eğitimde, mazereti nedeniyle ilgili yarıyılta ders kaydı yaptıramayan öğrenciler için belirlenmiş özel bir süreç bulunmaktadır. Bu öğrenciler, mazeretlerini belgelemek kaydıyla, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na en geç o yarıyılın ders ekle-sil süresinin ilk üç iş günü içerisinde başvurmalıdır. Mazeretin enstitü yönetim kurulunca uygun görülmesi ve öğrencinin gerekli kayıt şartlarını sağlaması durumunda, öğrenci kaydını yenileyebilir. Önceden kayıtsız duruma düşen öğrenciler ise, kayıt hakları devam ettiği sürece, takip eden yarıyıllarda akademik takvimde ilan edilen genel kayıt tarihlerinde kayıt yaptırma imkanına sahiptirler.

a) Zorunluluklar:

Tezli Yüksek Lisans programından mezun olabilmek için aşağıda yer alan maddelerde belirtilen zorunlulukların sağlanması gerekmektedir.

- En az 21 Yerel Kredi, 60 AKTS
- Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği Dersi
- Eğitim Planında yer alan zorunlu ders/dersler
- Seminer (6 AKTS)
- Uzmanlık Alan Dersi
- Tez Yönetimi Dersi

Doktora programından mezun olabilmek için aşağıda yer alan maddelerde belirtilen zorunlulukların sağlanması gerekmektedir.

- En az 21 Yerel Kredi, 120 AKTS
- Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği Dersi
- Seminer (6 AKTS)
- Eğitim Planında yer alan zorunlu ders/dersler
- Önceki yarıyıllarda başarısız olunan ders/dersler yerine alınan ders/dersler
- Muaf olunan ders/dersler alınan/tamamlanan ders/kredi/AKTS toplamına dahil edilmemektedir.

Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Tezsiz yüksek lisans programı bir yarıyılı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla toplam en az 60 AKTS kredisinden oluşur.

Yüksek lisans derslerinden geçme notu 100 üzerinden 65, 4 üzerinden 2' dir. Seminer, dönem projesi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dersleri başarılı/başarısız olarak değerlendirilir YT notu verilir ve ortalamaya katılamaz.

Doktora programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla, yüksek lisans mezunları için en az 240 AKTS, lisans mezunları için ise en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Doktora derslerinden geçme notu 100 üzerinden 70, 4 üzerinden 2,50 'dir. Seminer, uzmanlık alan dersi, doktora yeterlilik, doktora tez önerisi, tez yönetimi ve uzmanlık alan dersi başarılı/başarısız olarak değerlendirilir YT notu verilir ve ortalamaya katılamaz.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

Ayrıca anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

b) Lisansüstü Programlarda Öğrenim Süreleri ve İlişik Kesme Koşulları

Lisansüstü programlar, bilimsel hazırlık süresi hariç, her program türü için belirlenmiş azami tamamlama sürelerine tabidir ve bu süreler dahilinde akademik yükümlülüklerini yerine getiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tezli Yüksek Lisans Programı Süreleri

Tezli yüksek lisans programının süresi dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanmalıdır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya belirlenen başarı koşullarını yerine getiremeyen öğrencilerin ilişkisi kesilir. Ayrıca, azami süresi içinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrenciler de ilişkisi kesme durumuyla karşılaşır. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, azami süresi dolsa bile, tezi düzelterip yeniden savunma yapması için bir defaya mahsus üç aylık ek süre tanınır; bu ek süre sonunda da başarısız olan veya savunmaya girmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı Süreleri

Tezsiz yüksek lisans programının tamamlama süresi ise en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora Programı Süreleri ve Koşulları

Doktora programının süresi, tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için sekiz yarıyıl (azami on iki yarıyıl), lisans derecesiyle kabul edilenler için on yarıyıl (azami on dört yarıyıl) olarak

belirlenmiştir.

Doktora programlarında ilişkinin kesilmesi şu durumlarda gerçekleşebilir:

Ders Başarısızlığı: Kredili derslerini tamamlama azami süresi, yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu surelerde derslerini tamamlayamayan veya gerekli genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin ilişkinin kesilir.

Tez alışmasının Tamamlanamaması: Kredili derslerini, yeterlilik sınavını ve tez önerisini başarıyla tamamlamasına rağmen, belirlenen azami doktora süresi (on iki veya on dört yarıyıl) sonunda tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencinin ilişkinin kesilir.

Tez Düzeltme Sonrası Başarısızlık: Azami süreler içinde tez savunma sınavına girerek tezi hakkında düzeltme kararı verilen doktora öğrencisine, bir defaya mahsus altı aylık ek süre verilir. Bu ek süre sonunda da tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin ilişkinin kesilir. Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş ancak kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tezini tamamlayamayan veya tezde başarılı olamayan öğrencilere, tezsiz yüksek lisans için gerekli şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, talep etmeleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir. Ayrıca, Enstitü Anabilim Dallarını, tez savunma sınavına giriş için mevzuatta belirtilen kurallara ek olarak senato onayıyla ek koşullar getirebilir.

c) Tez İzleme ve Savunma Süreci

Doktora programında öğrencinin yeterlilik sınavında başarılı olduktan sonra altı ay içinde tez önerisini sunması zorunludur. Bu neri, öğrencinin araştırma konusunu, metodolojisini ve çalışma planını detaylı olarak sunar ve tez izleme komitesi (TİK) nnde savunulur.

TİK'in kararları şunları içerebilir:

Kabul: neri kabul edildiğinde, ğrenci tez çalışmasına resmi olarak başlar.

Düzeltme: Düzeltme kararı verilirse, öğrenciye bir ay içinde gerekli değişiklikleri yaparak aynı komite önünde yeniden savunma hakkı tanınır; aksi takdirde ilişkinin kesilir.

Red: Önerinin reddedilmesi durumunda, ğrenci yeni bir danışman veya tez konusu seçebilir. Programa aynı danışmanla devam edecek ğrenci üç ay içinde, danışman veya tez konusu değiştiren ğrenci ise altı ay içinde tekrar tez nerisi savunmasına alınır. Bu ikinci savunmada da reddedilen öğrencinin niversite ile ilişkinin kesilir.

Tezli yüksek lisans programındaki bir ğrenci, tamamladığı tezini enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü sınavda savunarak başarılı olmakla yükümlüdür.

Tezli Yüksek Lisans Savunma Sınavı Jürisi: En az biri başka bir yükseköğretim kurumunun ğretim yesi olmak üzere, danışman dahil, üç veya beş ğretim üyesinden oluşur. İkinci danışman, beş

kişilik jürilerde jüri üyesi olarak görevlendirilebilir.

Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 2024-2025 Bahar yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere, öğrenci mezuniyet şartı olarak; öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce 1-Teziyle ilgili olarak, uluslararası en az bir kongrede sözlü sunum yapması ve tam metin bildiri yayınlamış olması, 2- Teziyle ilgili olarak, uluslararası indeksli dergilerde veya TÜBİTAK ULAKBİM tarafından taranan ulusal bir dergiye yayın göndermiş olması gerekmektedir.

Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö.) Programında 2024-2025 Bahar yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere, öğrenci mezuniyet şartı olarak; öğrenci proje sunumuna girmeden önce, projesiyle ilgili olarak, uluslararası en az bir kongrede sözlü sunum yapması ve tam metin bildiri yayınlamış olma şartı aranmaktadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında 2023-2024 Yılı Güz Döneminden itibaren geçerli olmak üzere öğrenci mezuniyet şartı olarak; **1-** Öğrencinin danışmanı ile birlikte hazırladığı en az 1(bir) adet bildirisinin, ulusal/uluslararası hakemli kongre/sempozyumlarda sözlü ya da poster bildiri olarak kabul edilmiş/sunulmuş olması ya da 1 (bir) adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/basılmış olması yüksek lisans tez savunma jürisinin oluşturulması için ön şart olarak aranır. **2-** Öğrencinin danışmanı ile birlikte hazırladığı en az 1(bir) adet bildirisinin, ulusal/uluslararası hakemli kongre/sempozyumlarda sözlü ya da poster bildiri olarak kabul edilmiş/sunulmuş olması ya da 1 (bir) adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/basılmış olması doktora yeterlilik sınavı jürisinin oluşturulması için ön şart olarak aranır. Yüksek lisans tezinin bildiri/yayın haline getirilmiş olması bu kapsamda değerlendirilmez. **3-** Öğrencinin danışmanı ile birlikte hazırladığı en az 1(bir) adet makalesinin ulusal/uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/basılmış olması doktora tez savunma jürisinin oluşturulması için ön şart olarak aranır. Yüksek lisans tezinin yayın haline getirilmiş olması bu kapsamda değerlendirilmez.

Yukarıda detayları verilen anabilim dallarına özgü akademik yayın ve sunum gereklilikleri, diğer lisansüstü programlar için geçerli değildir. Diğer programların mezuniyet koşulları, ilgili anabilim dallarının müfredatı ve program yeterlilikleri çerçevesinde belirlenmektedir.

Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında;

Tez Savunma Sınavı

Yüksek lisans tezlerinde tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABDB'ca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilmek zorundadır. Düzeltme kararı verilen öğrenci, *en geç üç ay* içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda başarısız

bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Öğrencinin talepleri halinde aynı ana bilim dalı tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, dönem projesi ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir.

Doktora tezlerinde sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABDB’ce tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilmek zorundadır. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da tezi başarısız bulunarak reddedilen veya tezini teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen ve tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla aynı programın tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

3.4. Akademik Araştırma Konusunu ve Tez Konusunu Belirlemek/ Tezi Yazmak ve Sunmak

Lisansüstü eğitimde yüksek lisans tezi, öğrencinin danışman yönlendirmesinde oluşturduğu özgün ve önemli bir bilimsel eserdir. Bu süreç, araştırmanın tasarlanmasından uygulanmasına ve raporlanmasına kadar uzanan aşamaları kapsar. Tez çalışmasının verimliliği, danışman ile öğrenci arasındaki eşgüdümlü akademik iletişim ve etkileşime bağlıdır. Araştırma konusunun belirlenmesinden, yöntem seçimine, veri toplama ve analizden, bulguların raporlanmasına kadar tüm aşamalarda bu iki unsurun işbirliği, başarılı bir tez sürecinin anahtarıdır.

Tez Konusunu Belirleme

Lisansüstü tez konusu belirleme süreci, danışman ve öğrenci arasında dikkatli bir işbirliği gerektirir. Danışman, kendi bilimsel envanterinden öneriler sunarak öğrencinin ilgi alanları ve tasarladığı araştırmayla örtüşen yönleri belirlemede rehberlik edebilir.

Öğrencinin konu seçiminde tamamen özgür bırakılması demokratik bir yaklaşım gibi görünse de, bu durum tecrübesizliğin getirebileceği zorlukları beraberinde getirebilir. Özellikle yeni araç ve yöntemlerle çalışma zorlukları öğrencinin sorumluluğunu artırırken, bu durumda danışmanın rehberlik sorumluluğu devam eder. Bu nedenle, konu seçiminde öğrencinin ilgi alanları kadar, danışmanın tecrübesi ve yönlendirmesi de büyük önem taşır.

Tez konusunun belirlenmesindeki en kritik unsurlardan biri ise konunun özgünlüğüdür. Danışman ve öğrencinin bu aşamada birlikte çalışarak, hem öğrencinin motivasyonunu yüksek tutacak hem

de bilimsel açıdan değerli ve özgün bir konuyu şekillendirmesi, başarılı bir tez çalışmasının temelini oluşturur.

Tezlerin Yazımı

Lisansüstü tezler, taşıdıkları bilimsel özelliğin yanı sıra, doğru ve etkili bir yazım şekliyle kaleme alınmalıdır. Bu, tezin içeriğinin anlaşılabilirliğini ve akademik değerini doğrudan etkiler.

Öncelikle, tez yazımında Türkçe yazım kurallarına eksiksiz bir şekilde uyulması şarttır. Dilin duru, akıcı, açık ve anlaşılır olması, okuyucunun konuyu kolayca kavraması için temel bir gerekliliktir. Biçimsel açıdan ise tezin yalın, dengeli, tutarlı ve estetik bir sunuma sahip olması, okunabilirliği ve bilginin aktarımını önemli ölçüde artırır.

Tezin bilimsel sağlamlığı açısından, sunulan tüm bilgilerin orijinal ve/veya güncel bilimsel eserlere atıfta bulunularak desteklenmesi kritik öneme sahiptir. Ancak, bu atıflarda yayınlardan olduğu gibi alıntı yapmaktan kaçınılmalı ve etik ilkelere riayet edilmelidir. Atıfta bulunulan kaynaklardan edinilen bilimsel bilgiler, tezin kendi kurgusu içinde özgün bir biçimde yeniden ifade edilmelidir. Bu yaklaşım, öğrencinin konuyu derinlemesine anladığını ve sentezleme yeteneğini sergilediğini gösterir.

Son olarak, tezin genel formatının tez yazım kılavuzuna (KSBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu) tamamen uygun olması zorunludur. Kılavuz, başlıklandırmadan kaynak gösterimine, sayfa düzeninden grafik kullanımına kadar tüm biçimsel standartları detaylı olarak belirler.

Tezin Sunulması

Tezli Lisansüstü eğitimde, öğrencinin akademik yolculuğunun zirvesini temsil eden tez savunması, Senato tarafından onaylanmış enstitü yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bir tezin, jüri önünde sözlü olarak sunulmasıyla gerçekleşir. Öğrencinin bu savunmaya katılabilmesi için öğretim planındaki tüm yükümlülükleri ve mezuniyet için belirlenen diğer koşulları başarıyla tamamlaması gerekir.

Tezin savunmasından önce veya düzeltme sonrası, öğrenci tezi tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğu kanaatindeyse, sınav tarihinden en az 2 hafta önce tezi ilgili enstitüye teslim eder. Enstitü, bu tezin intihal yazılım programı raporunu alır ve danışman ile jüri üyelerine iletir. Raporda gerçek bir intihal tespiti durumunda, tez enstitü yönetim kuruluna karar alınmak üzere gönderilir.

Jüri üyeleri, belirlenen sınav tarihinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Sınav, tezin kapsamlı bir sunumu ve soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının süresi en az 45, en fazla 90 dakikadır.

Tez sunumu, çalışmanın özgün ve yenilikçi yönlerini vurgulayarak hazırlanmalıdır. Görsel

materyallerle desteklenen sunumda, az yazı, çalışma içeriğiyle uyumlu grafik ve şekiller kullanılmalıdır. Sunumun sade bir dil ile ve dinleyiciler tarafından rahat okunabilecek karakter, renk ve boyutlarda hazırlanması önemlidir. Tipik bir tez sunum akışı şu başlıkları içermelidir: Başlık, Sunum Planı, Araştırma Konusu Seçiminin Gerekçesi, Konunun Değeri, Tezin Mevcut Çalışmalara Katkısı, Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler.

Mevzuat ve Geçerlilik

Bu kitapçıkta belirtilmeyen hususlarda güncel yönetmelik hükümleri ve Senato kararları geçerlidir. Bu belgenin geçerliliği, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri kapsamında hazırlanmıştır ve yönetmelikteki ilgili madde veya maddelerde değişiklik olması durumunda ilgili madde veya maddeler geçerliliğini kaybedecektir.

4. KAYNAKLAR

1. Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. Lisansüstü Eğitim Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Koşulları Yönergesi
3. Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4. Lisansüstü Eğitime İlişkin 21.01.2015 Tarihli YÖK İlkeleri
5. YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği